

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2025

Trung tâm Phân tích và Công nghệ môi trường thông báo tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2025, như sau:

I. Vị trí tuyển dụng

1. Kỹ thuật viên phòng Thí nghiệm:

- a) Số lượng: 02;
- b) Điều kiện: Được đào tạo các ngành: Hóa phân tích, Hóa lý, Hóa sinh, Hóa môi trường hoặc các ngành khác có liên quan đến phân tích môi trường;
- c) Yêu cầu: Có hiểu biết về quy trình, quy định, quy chuẩn về lĩnh vực phân tích, lĩnh vực liên quan đến công việc;
- d) Mô tả công việc:
 - Làm mẫu thí nghiệm (Tiếp nhận mẫu, ghi nhãn, trộn mẫu,...);
 - Thực hiện phân tích tại phòng thí nghiệm các chỉ tiêu môi trường (Không khí, đất, nước) và báo cáo kết quả thí nghiệm;
 - Hoàn thiện hồ sơ phân tích, lưu trữ tất cả các dữ liệu liên quan và kết quả thí nghiệm (File giấy và file số) một cách khoa học, chính xác;
 - Thực hiện các công việc liên quan đến đánh giá phòng Thí nghiệm;
 - Thực hiện công việc theo quy trình hướng dẫn và yêu cầu của phòng Thí nghiệm.

2. Dịch vụ môi trường:

- a) Số lượng: 02;
- b) Điều kiện: Tốt nghiệp Đại học ngành Môi trường hoặc các ngành khác có liên quan đến môi trường;
- c) Yêu cầu: Có hiểu biết về các quy định của pháp luật về môi trường, thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường và các lĩnh vực liên quan khác đến công việc;
- d) Mô tả công việc:
 - Lập báo cáo đánh giá tác động môi trường, giấy phép môi trường, đăng ký môi trường, báo công tác bảo vệ môi trường, báo cáo quan trắc môi trường, báo cáo khai thác, sử dụng nước dưới đất,...;
 - Dự án môi trường.

3. Dịch vụ khoa học và công nghệ:

- a) Số lượng: 02;

b) Điều kiện: Các ngành học Hóa học, Sinh học, Môi trường, Kinh tế, Tin học hoặc tốt nghiệp Đại học các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ;

c) Yêu cầu: Có khả năng nghiên cứu, tham gia thực hiện các nhiệm vụ, đề tài, dự án khoa học và công nghệ;

d) Mô tả công việc:

- Đề xuất định hướng, xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học, ứng dụng, chuyển giao công nghệ;

- Thực hiện các chương trình, dự án, dịch vụ khoa học công nghệ do cơ quan có thẩm quyền đặt hàng.

II. Quyền lợi

1. Lương và thưởng theo năng lực và hiệu quả công việc.

2. Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT, tham gia tổ chức công Đoàn và các hoạt động của Trung tâm.

III. Hồ sơ bao gồm

1. Đơn xin việc.

2. Các văn bằng chứng chỉ có liên quan.

3. Sơ yếu lý lịch.

4. Giấy khám sức khỏe.

5. Bản sao Căn cước.

Hồ sơ nộp tại Văn phòng Trung tâm: P.407B, 160 Hoàng Hoa Thám, phường Thụy Khuê, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 0962.980.996 (Chị Lại).

Hồ sơ trực tuyến về Email: cnxanh22@gmail.com./.

Nơi nhận:

- VNCDG;
- VC, NLĐ;
- Lưu VT.



Trần Minh Trường