

Số: 309 /TB-VDG

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2019

## THÔNG BÁO TUYÊN CÔNG NHÂN

Để bổ sung lao động nhằm đáp ứng nhu cầu công tác sản xuất kinh doanh, Viện Nghiên cứu Da - Giấy cần tuyển vị trí sau:

**1. Vị trí cần tuyển: 02 công nhân công nghệ da thuộc Trung tâm Công nghệ thuộc da**

**2. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển tại các vị trí cụ thể như sau:**

- Số lượng: 02 công nhân công nghệ da.

- Yêu cầu: Lao động là Nam. Tốt nghiệp PTTH. Có sức khỏe tốt.

Tuổi từ 20-40 tuổi.

- Địa điểm làm việc: Cơ sở 2 của Viện tại phường Đồng Nguyên, thị xã Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh.

**3. Quyền lợi sau khi được tuyển dụng**

- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và năng động.

- Làm việc theo giờ hành chính, có thể huy động làm thêm ngoài giờ

- Được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà nước đối với người lao động:  
+ Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

+ Thưởng các ngày lễ lớn trong năm như 30/04; 02/09; tết dương lịch, tết âm lịch...

+ Chế độ nghỉ phép 12 ngày trong 1 năm.

+ Chế độ nghỉ lễ theo quy định của nhà nước....

**4. Thành phần hồ sơ:**

- Đơn xin việc (viết tay);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh cỡ 4x6 (ảnh chụp trong thời gian 3 tháng trở lại tính đến thời điểm nộp hồ sơ), có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền;

- Bản sao giấy khai sinh và bản sao các văn bằng chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng (có công chứng);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do Bệnh viện đa khoa từ cấp huyện trở lên cấp trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;



- 2 phong bì ghi sẵn địa chỉ nơi nhận và dán sẵn tem. Toàn bộ các tài liệu trên đây được đựng trong Bì hồ sơ.

### 6. Nộp hồ sơ

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Viện Nghiên cứu Da - Giày số 160 Hoàng Hoa Thám, Tây Hồ, Hà Nội. (ĐT: 024.38.454.214).

**Nơi nhận:**

- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trang tin điện tử của Viện;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT.VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Nguyễn Hùng Sơn**

